

# Občianske združenie - VEČANIA

Materiál číslo 006/01/2016

## **VÝROČNÁ SPRÁVA, ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY A ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

Návrh na uznesenie:

Zhromaždenie členov združenia

**A. prerokovalo**

zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky za rok 2015,

**B. schvaľuje**

zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky za rok 2015

**Spracoval / predkladá:**

Marek Molnár v. r.

predseda združenia

Predložené zhromaždeniu členov 23.1.2016

## Obsah výročnej správy

### Obsahová časť

1. Činnosť združenia
2. Organizačná štruktúra združenia
3. Finančná správa
4. Štruktúra členov združenia
5. Iné dôležité informácie

### POUŽITÁ LEGISLATÍVA:

Občianske združenie(d'alej len o.z.) sa riadi zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle opatrenia MF SR č.4455/2003, ktorým sa ustanovuje spracovanie účtovných závierok. OZ je účtovní jednotka, ktorá účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva. Účtovná závierka v sústave JÚ pozostáva:

- výkaz o príjmoch a výdavkoch,
- výkaz o majetku a záväzkoch.

## I.

### Úvodná časť

Zmena stanov bola zaregistrovaná na Ministerstve vnútra SR

pod číslom VVS/1-900/90-359 00 dňa 17.4.2014 zmena názvu združenia VEČANIA

Činnosť občianskeho združenia sa riadi stanovami.

Výročná správa vyhodnocuje činnosť a celkový priebeh hospodárenia v danom kalendárnom roku.

#### a) Správna rada pracovala v nasledovnom zložení:

Predseda združenia: Marek Molnár

Členovia : Anna Šoltísová, Terézia Feketeová, Magdaléna Jarošová

Kontrolórka: Gabriela Talajková

Funkčné obdobie predsedu a členov správnej rady združenia je 5 rokov.

Správna rada zasadala celkom v počte: 2 krát

#### b) Komisia kultúry pracovala v nasledovnom zložení:

Predsedníčka komisie: Anna Šoltísová

Členovia komisie: Margita Jarošová, Magdaléna Jarošová, Terézia Feketeová, Alojz Ricker, Mária Straňáková, Magdaléna Reháková, Anna Andraščíková, Margita Vadkertiová.

Funkčné obdobie predsedu a členov kultúrnej komisie je 5 rokov.

c) Stav a pohyb členskej základne

Počet členov do	31.12.2014	73
Počet nových členov	od 1.1.2015	9
Počet odstúpených členov		7
Počet členov do	31.12.2015	75

**II.**

**Činnosť združenia**

Činnosť o.z. v roku 2015 sa riadila stanovami ako:

- usporiadanie rôznych akcií smerujúce ku kultúre, záujmovej a umeleckej činnosti v danom regióne a jeho okolia. Tieto aktivity a podujatia sa konali v zmysle „ Plánu činnosti pre rok 2015,,
- Pripravované akcie boli rozpočtované a schválené správnou radou o.z.
- Mimo rozpočtu pre rok 2015, o.z. sme požiadali o dotáciu NSK Nitra, dotácia bola schválena vo výške: 400,00 €  
ďalej sme požiadali o dotáciu od Mesta Šaľa, dotácia bola schválena vo výške: 600,00 €
- Všetky akcie, podujatia boli usporiadané v spolupráci s kultúrnou komisiou pri o.z., ktorá dohliadala na ich priebeh.

**III.**

**Činnosť komisie kultúry**

Poslaním Komisie kultúry pri OZ VEČANIA je tvorba podmienok pre kultúru v mestskej časti Veča a jeho okolí, záujmová umelecká činnosť.

Komisia v roku 2015 pracovala v zložení 8 členov aktívnych v oblasti kultúry. Komisia v roku 2015 zasadala celkovo 10 krát, za každým bola uznášania schopná a na rokovaniach sa zúčastňovala väčšina jej členov pravidelne.

V roku 2015 komisia na jednotlivých zasadnutiach boli okrem úloh vyplývajúcich z uvedenej koncepcie prejednávané najmä:

- návrhy na riešenie aktuálnej problematiky v oblasti kultúrneho života mestskej časti Veča.
- Vyhodnocovanie požiadaviek organizácií, občianskych združení resp. jednotlivcov v oblasti kultúrnych aktivít - vyhodnotenie podaných projektov.
- Vypracovanie obsahu kultúrnych podujatí organizovaných združením.
- predkladala správnej rade harmonogram a rozpočet kultúrnych podujatí.
- návrhy kultúrnych programov pre MsKS Šaľa
- Komisia kultúry sa v roku 2015 podieľala na organizovaní podujatí, ktorých rozpočet bol schválený správnou radou o.z - Rozpočet jednotlivých podujatí nebol prekročený, a u väčšiny akcií došlo k úspore.

*Prehľad podujatí:*

II. reprezentačný ples združenia 14. februára 2015

MDŽ 9. marca 2015

Hodová slávnosť 17. mája 2015

Trojdnňový zájazd do Vysokých Tatier 29.-30.-31. mája 2015

OZ párty uvítanie leta 20. júna 2015

Piknik párty každú sobotu v mesiaci jún, júl 2015

Poznávací zájazd potulky Moravou 29.-30. augusta 2015

Lečo fest 15. septeembra 2015

Ústa k starším 17. októbra 2015

Stretnutie s Mikulášom 5. decembra 2015

Večianske vianočné trhy od 10. decembra do 13. decembra 2015

Tradičný vianočný koncert 27. decembra 2015

Večianská silvestrovská zábava 31. decembra 2015

*Prehľad podaných žiadostí o dotáciu na podporu kultúry.*

NSK na rok 2015 - Ústa k starším

Mesto Šaľa na rok 2015 – Hodová slávnosť

Mesto Šaľa na rok 2015 – Piknik párty

Mesto Šaľa na rok 2015 – Vianočné trhy

**IV.**

**Finančná správa**

Občianske združenie nemalo na začiatku účtovného obdobia 2015 záväzky a úvery.

Majetok občianskeho združenia tvoril finančný majetok v členení peniaze v pokladni a na bankovom účte vedenom v UniCredit Bank.

Č.r		Suma v €
1	Začiatkový stav k 01.01.2015	256,04
a)	b)	c)
	PRÍJEM	Suma v €
2	Z darov a príspevkov	500,00
3	Z členských príspevkov	225,00
4	Z podielu zaplatenej dane z príjmov	557,66
5	Z verejných zbierok	0,00
6	Z úverov a pôžičiek	0,00
7	Z organizovania podujatí	6 092,00
8	Z dotácií	1 000,00

9	Z predaja majetku	0,00
10	Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	2 512,99
11	Ostatné	
12	Príjmy celkom (súčet r. 02 až r. 11)	11 127,65

Č.r	VÝDAVKY	Suma v €
a)	b)	1)
13	Zásoby	0,00
14	Služby	0,00
15	Mzdy, poistné a príspevky	0,00
16	Dary a príspevky	240,00
17	Prevádzková réžia	11 017,08
18	Splátky úverov a pôžičiek	0,00
19	Sociálny fond	0,00
20	Ostatné	6,98
21	Výdavky celkom (súčet r. 13 až r. 20)	11 264,06

22	Rozdiel príjmov a výdavkov ( súčet r. 12 - r. 21)	-136,41
----	---	---------

23	Zostatok pokladnice k 31.12.2014 (sučet r. 01 - r. 22)	248,95
----	--	--------

24	Zostatok v Banke k 31.12.2014	7,44
----	-------------------------------	------

## **V.**

### **Organizačno-technické zabezpečenie**

Organizačno-technické zabezpečenie v súvislosti so zostavením a vydaním výročnej správy združenia, bude sa riadiť.

Zodpovednosť kontrolóra za preverenie, či všetky doklady, ktoré tvoria súčasť výročnej správy, obsahujú náležitosti podľa platných právnych predpisov, za zostavenie, kontrolu vypracovania, skompletizovanie a samotné vytlačenie výročnej správy združenia, po vytlačení výročnej správy a jej skompletizovaní za doručenie výročnej správy bez zbytočného odkladu, najneskôr 20 dní pred konaním valného zhromaždenia združenia každému členovi dozornej rady.

Za zabezpečenie archivácie výročnej správy v lehotách ustanovených zákonom. Archivovať sa budú 2 kusy výročnej zabezpečenie zverejnenia výročnej správy na internetovej stránke združenia.

Zodpovednosť predsedu správnej rady.

Predseda združenia predkladá kompletnú výročnú správu na rokovaní členského zhromaždenia spolu s: účtovnou závierkou, daňovým priznaním, návrhom plánu na budúci rok, ďalšími potrebnými materiálmi.

## **VI.**

### **Zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky**

Pri zverejnení výročnej správy a účtovnej závierky, ktorá je združenie, súčasťou výročnej správy, sa bude postupovať takto: kompletnú výročnú správu, ktorej súčasťou je aj účtovná závierka do 30 dní po schválení účtovnej závierky členským zhromaždením.

## **VII.**

### **Záver**

Účtovná závierka bola predložená na členskej schôdzi dňa 23.01.2015