

Občianske združenie - VEČANIA

Materiál číslo 006/01/2016

VÝROČNÁ SPRÁVA, ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY A ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Návrh na uznesenie:

Zhromaždenie členov združenia

A. prerokovalo

zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky za rok 2015,

B. schvaľuje

zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky za rok 2015

Spracoval / predkladá:

Marek Molnár v. r.

predseda združenia

Predložené zhromaždeniu členov 23.1.2016

Obsah výročnej správy

Obsahová časť

1. Činnosť združenia
2. Organizačná štruktúra združenia
3. Finančná správa
4. Štruktúra členov združenia
5. Iné dôležité informácie

POUŽITÁ LEGISLATÍVA:

Občianske združenie(d'alej len o.z.) sa riadi zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle opatrenia MF SR č.4455/2003, ktorým sa ustanovuje spracovanie účtovných závierok. OZ je účtovní jednotka, ktorá účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva. Účtovná závierka v sústave JÚ pozostáva:

- výkaz o príjmoch a výdavkoch,
- výkaz o majetku a záväzkoch.

I.

Úvodná časť

Zmena stanov bola zaregistrovaná na Ministerstve vnútra SR

pod číslom VVS/1-900/90-359 00 dňa 17.4.2014 zmena názvu združenia VEČANIA

Činnosť občianskeho združenia sa riadi stanovami.

Výročná správa vyhodnocuje činnosť a celkový priebeh hospodárenia v danom kalendárnom roku.

a) Správna rada pracovala v nasledovnom zložení:

Predseda združenia: Marek Molnár

Členovia : Anna Šoltísová, Terézia Feketeová, Magdaléna Jarošová

Kontrolórka: Gabriela Talajková

Funkčné obdobie predsedu a členov správnej rady združenia je 5 rokov.

Správna rada zasadala celkom v počte: 2 krát

b) Komisia kultúry pracovala v nasledovnom zložení:

Predsedníčka komisie: Anna Šoltísová

Členovia komisie: Margita Jarošová, Magdaléna Jarošová, Terézia Feketeová, Alojz Ricker, Mária Straňáková, Magdaléna Reháková, Anna Andraščíková, Margita Vadkertiová.

Funkčné obdobie predsedu a členov kultúrnej komisie je 5 rokov.

c) Stav a pohyb členskej základne

Počet členov do	31.12.2014	73
Počet nových členov	od 1.1.2015	9
Počet odstúpených členov		7
Počet členov do	31.12.2015	75

II.

Činnosť združenia

Činnosť o.z. v roku 2015 sa riadila stanovami ako:

- usporiadanie rôznych akcií smerujúce ku kultúre, záujmovej a umeleckej činnosti v danom regióne a jeho okolia. Tieto aktivity a podujatia sa konali v zmysle „ Plánu činnosti pre rok 2015,,
- Pripravované akcie boli rozpočtované a schválené správnou radou o.z.
- Mimo rozpočtu pre rok 2015, o.z. sme požiadali o dotáciu NSK Nitra, dotácia bola schválena vo výške: 400,00 €
ďalej sme požiadali o dotáciu od Mesta Šaľa, dotácia bola schválena vo výške: 600,00 €
- Všetky akcie, podujatia boli usporiadané v spolupráci s kultúrnou komisiou pri o.z., ktorá dohliadala na ich priebeh.

III.

Činnosť komisie kultúry

Poslaním Komisie kultúry pri OZ VEČANIA je tvorba podmienok pre kultúru v mestskej časti Veča a jeho okolí, záujmová umelecká činnosť.

Komisia v roku 2015 pracovala v zložení 8 členov aktívnych v oblasti kultúry. Komisia v roku 2015 zasadala celkovo 10 krát, za každým bola uznášaniaschopná a na rokovaniach sa zúčastňovala väčšina jej členov pravidelne.

V roku 2015 komisia na jednotlivých zasadnutiach boli okrem úloh vyplývajúcich z uvedenej koncepcie prejednávané najmä:

- návrhy na riešenie aktuálnej problematiky v oblasti kultúrneho života mestskej časti Veča.
- Vyhodnocovanie požiadaviek organizácií, občianskych združení resp. jednotlivcov v oblasti kultúrnych aktivít - vyhodnotenie podaných projektov.
- Vypracovanie obsahu kultúrnych podujatí organizovaných združením.
- predkladala správnej rade harmonogram a rozpočet kultúrnych podujatí.
- návrhy kultúrnych programov pre MsKS Šaľa
- Komisia kultúry sa v roku 2015 podieľala na organizovaní podujatí, ktorých rozpočet bol schválený správnou radou o.z - Rozpočet jednotlivých podujatí nebol prekročený, a u väčšiny akcií došlo k úspore.

Prehľad podujatí:

II. reprezentačný ples združenia 14. februára 2015

MDŽ 9. marca 2015

Hodová slávnosť 17. mája 2015

Trojdnňový zájazd do Vysokých Tatier 29.-30.-31. mája 2015

OZ párty uvítanie leta 20. júna 2015

Piknik párty každú sobotu v mesiaci jún, júl 2015

Poznávací zájazd potulky Moravou 29.-30. augusta 2015

Lečo fest 15. septeembra 2015

Ústa k starším 17. októbra 2015

Stretnutie s Mikulášom 5. decembra 2015

Večianske vianočné trhy od 10. decembra do 13. decembra 2015

Tradičný vianočný koncert 27. decembra 2015

Večianská silvestrovská zábava 31. decembra 2015

Prehľad podaných žiadostí o dotáciu na podporu kultúry.

NSK na rok 2015 - Ústa k starším

Mesto Šaľa na rok 2015 – Hodová slávnosť

Mesto Šaľa na rok 2015 – Piknik párty

Mesto Šaľa na rok 2015 – Vianočné trhy

IV.

Finančná správa

Občianske združenie nemalo na začiatku účtovného obdobia 2015 záväzky a úvery.

Majetok občianskeho združenia tvoril finančný majetok v členení peniaze v pokladni a na bankovom účte vedenom v UniCredit Bank.

Č.r		Suma v €
1	Začiatočný stav k 01.01.2015	256,04
a)	b)	c)
	PRÍJEM	Suma v €
2	Z darov a príspevkov	749,00
3	Z členských príspevkov	225,00
4	Z podielu zaplatenej dane z príjmov	557,66
5	Z verejných zbierok	0,00
6	Z úverov a pôžičiek	0,00
7	Z organizovania podujatí	6 214,34

8	Z dotácií	1 000,00
9	Z predaja majetku	0,00
10	Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	2 512,99
11	Ostatné	
12	Príjmy celkom (súčet r. 02 až r. 11)	11 249,99

Č.r	VÝDAVKY	Suma v €
a)	b)	1)
13	Zásoby	0,00
14	Služby	0,00
15	Mzdy, poistné a príspevky	0,00
16	Dary a príspevky	240,00
17	Prevádzková réžia	11 017,08
18	Splátky úverov a pôžičiek	0,00
19	Sociálny fond	0,00
20	Ostatné	6,98
21	Výdavky celkom (súčet r. 13 až r. 20)	11 257,08

22	Rozdiel príjmov a výdavkov (súčet r. 12 - r. 21)	-7,90
----	---------------------------------------------------	-------

23	Zostatok pokladnice k 31.12.2014 (sučet r. 01 - r. 22)	248,95
----	--------------------------------------------------------	--------

24	Zostatok v Banke k 31.12.2014	7,44
----	-------------------------------	------

V.

Organizačno-technické zabezpečenie

Organizačno-technické zabezpečenie v súvislosti so zostavením a vydaním výročnej správy združenia, bude sa riadiť.

Zodpovednosť kontrolóra za preverenie, či všetky doklady, ktoré tvoria súčasť výročnej správy, obsahujú náležitosti podľa platných právnych predpisov, za zostavenie, kontrolu vypracovania, skompletizovanie a samotné vytlačenie výročnej správy združenia, po vytlačení výročnej správy a jej skompletizovaní za doručenie výročnej správy bez zbytočného odkladu, najneskôr 20 dní pred konaním valného zhromaždenia združenia každému členovi dozornej rady.

Za zabezpečenie archivácie výročnej správy v lehotách ustanovených zákonom. Archivovať sa budú 2 kusy výročnej zabezpečenie zverejnenia výročnej správy na internetovej stránke združenia.

Zodpovednosť predsedu správnej rady.

Predseda združenia predkladá kompletnú výročnú správu na rokovaní členského zhromaždenia spolu s: účtovnou závierkou, daňovým priznaním, návrhom plánu na budúci rok, ďalšími potrebnými materiálmi.

VI.

Zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky

Pri zverejnení výročnej správy a účtovnej závierky, ktorá je združenie, súčasťou výročnej správy, sa bude postupovať takto: kompletnú výročnú správu, ktorej súčasťou je aj účtovná závierka do 30 dní po schválení účtovnej závierky členským zhromaždením.

VII.

Záver

Účtovná závierka bola predložená na členskej schôdzi dňa 23.01.2016