

Názov dokumentu :	Výročná správa OZ VEČANIA a zverejnenie účtovnej závierky
Dátum spracovania:	03.04.2022
Vypracoval:	Marek Molnár, predseda združenia
Číslo:	010/01/2021

Obsah výročnej správy

1. Úvodná časť
2. Cieľ združenia
3. Činnosť združenia
4. Štruktúra združenia
5. Finančná správa
6. Organizačno-technické zabezpečenie
7. Zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky
8. Uznesenie

Občianske združenie (ďalej len o.z.) sa riadi zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle opatrenia MF SR č.4455/2003, ktorým sa ustanovuje spracovanie účtovných závierok. OZ je účtovná jednotka, ktorá účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

Výročná správa vyhodnocuje činnosť a celkový priebeh hospodárenia v danom kalendárnom roku.

Účtovná závierka v sústave jednoduchého účtovníctva pozostáva z:

- výkaz o príjmoch a výdavkoch,
- výkaz o majetku a záväzkoch.

I.

Úvodná časť

1. Názov občianskeho združenia: VEČANIA
2. Sídlo občianskeho združenia: Dózsova 5, 927 05 Šaľa-Veča
3. Občianske združenie VEČANIA je dobrovoľným združením občanov a právnických osôb, fungujúcich podľa ust. zákona č. 83/1990 Zb. o združení občanov v znení neskorších predpisov. Združenie je právnickou osobou, ktorá vzniká registráciou na príslušnom orgáne štátu, ktorým je Ministerstvo vnútra SR.
4. Občianske združenie je oprávnené vykonávať svoju činnosť na celom území Slovenskej republiky a tiež v zahraničí.

II.

Cieľ združenia

Cieľom združenia je budovanie pozitívneho vzťahu jeho členov i širokej verejnosti k umeniu, podpora a rozvoj aktivít kultúrneho dedičstva, duchovnej, cirkevnej i svetskej, modernej hudby v našom regióne a tiež podpora umeleckých aktivít začínajúcich neprofesionálnych umelcov.

- usporadúvať výstavy, súťaže a koncerty duchovnej, svetskej a organovej hudby zapájaním profesionálnych i neprofesionálnych umelcov a členov združenia,
- uskutočňuje jednodňové a viacdňové výlety, zájazdy, tábory a víkendové pobyty pre členov i verejnosť,
- organizuje kultúrne, spoločenské, vedomostné a športové aktivity pre členov i širokú verejnosť,
- svojou činnosťou sa aktívne podieľa na budovaní a rozvoji umenia, hudby a kultúry,
- aktívne sa zapája do kultúrneho diania v našom regióne.

III. Činnosť združenia

Na činnosť združenia dohliada komisia kultúry, poradný orgán združenia, ktorá riadi priebeh plánu činnosti združenia, je volená zhromaždením na obdobie 5 rokov. Za svoju činnosť zodpovedá správnej rade a zhromaždeniu členov. Komisia v roku 2021 pracovala v zložení 7 členov a pre aktuálne protipandemické opatrenia v roku 2021 zasadala 2-krát.

Činnosť združenia sa riadila plánom činností za rok 2021:

Pre pandémiu Covid-19 sa plánované podujatia neuskutočnili (5 podujatí). Predpokladaná strata v príjmoch v prepočte: 14 267,27 EUR

Podujatie ktoré sa uskutočnili: Júl – Barbecue party

September – Hudobný festival VEČA FEST – súťaž vo varení leča

Prehľad podaných žiadostí o dotáciu na podporu kultúry, ktoré neboli čerpané:

Mesto Šaľa – Mikuláš.

IV. Štruktúra združenia

- a) zhromaždenie členov,
- b) správna rada,
- c) komisia kultúry,
- d) kontrolór.

- 1) Zhromaždenie členov je najvyšším orgánom združenia tvoreným všetkými jeho členmi.
- 2) Zhromaždenie členov združenia sa schádza na pravidelnej schôdzi jedenkrát do roka.
- 3) Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov združenia.
- 4) Zhromaždenie prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- 5) Správna rada je výkonným orgánom združenia, ktorý sa zodpovedá za svoju činnosť najvyššiemu orgánu. Správna rada má troch členov, pričom na jej čele je predseda správnej rady. Všetci členovia sú volení zhromaždením na funkčné obdobie 5 rokov s možnosťou opakovaného zvolenia. Správna rada sa schádza podľa potreby.

a) *Stav a pohyb členskej základne:*

Počet členov do	31.12.2020	68
Počet nových členov	od 1.1.2021	3
Počet odstúpených členov		1
Počet členov do	31.12.2021	70

b) *Zloženie orgánov združenia:*

Predseda: Marek Molnár

Správna rada: Magdaléna Jarošová, Klára Vicenová, Mgr. Lukáš Mencl, DiS

Kultúrna komisia: Alojz Ricker, Magdaléna Reháková, Mária Barcziová,
Jozef Barci.

Kontrolórka: Mária Straňáková

V. Finančná správa

1. Majetok združenia tvoria:
 - a. dotácie,
 - b. dary sponzorov, dobrovoľné príspevky fyzických a právnických osôb vrátane podielu zo zaplatenej dane podľa ust. zákona č. 593/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - c. členské príspevky,
 - d. prostriedky získané z organizovania aktivít v rámci uskutočňovania cieľov združenia,
 - e. granty, finančná podpora prostriedky získané z fondov Európskej únie,
 - f. príjmy z vykonávania hospodárskej činnosti zameranej na realizáciu cieľov združenia,
 - g. príjmy z umeleckej činnosti, ktoré neslúžia zárobkovým cieľom a sú v súlade s cieľmi združenia.
 2. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. Združenie hospodári s vlastným majetkom a s majetkom, ku ktorému má právo hospodárenia. Tento majetok slúži výlučne na zabezpečenie poslania a rozvoj činnosti a napĺňanie cieľov združenia.
2. Občianske združenie nemalo na začiatku účtovného obdobia žiadne záväzky a úvery. Majetok občianskeho združenia tvoril finančný majetok v členení peniaze v pokladni a na bankovom účte vedenom v UniCredit Bank.

Príjmová časť:	Suma v EUR
Začiatkový stav k 01.01.2020	353,67
PRÍJEM	Suma v EUR
Z darov a príspevkov	1 110,00
Z členských príspevkov	335,00
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	701,30
Z organizovania podujatí	0,00
Z dotácií	1 500,00
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	2 649,70
Ostatné	1 200,00
Príjmy celkom	7 495,00

Výdavková časť:

VÝDAVKY	Suma v EUR
Dary a príspevky	957,29
Prevádzková réžia	5 164,38
Splátky úverov a pôžičiek	0,00
Ostatné	514,41
Výdavky celkom	6 635,38
Rozdiel príjmov a výdavkov	859,62
Zostatok pokladnice k 31.12.2021	353,67
Zostatok v Banke k 31.12.2021	182,80

Výdavkovú časť tvoria:

Spotrebný materiál do tlačiarne, propagačné materiály, predĺžená registrácia web stránky veca.sk, nákup tovaru, honoráre, poplatky v banke.

VI.

Organizačno-technické zabezpečenie

Organizačno-technické zabezpečenie v súvislosti so zostavením a vydaním výročnej správy združenia sa riadi týmto bodom.

Zodpovednosť kontrolóra:

- a) Za preverenie, či všetky doklady, ktoré tvoria súčasť výročnej správy, obsahujú náležitosti podľa platných právnych predpisov.
- b) Za zostavenie, kontrolu vypracovania, skompletizovanie a samotné vytlačenie výročnej správy združenia, po vytlačení výročnej správy a jej skompletizovaní.
- c) Za doručenie výročnej správy bez zbytočného odkladu, najneskôr 20 dní pred konaním valného zhromaždenia združenia každému členovi dozornej rady.
- d) Za zabezpečenie archivácie výročnej správy v lehotách ustanovených zákonom. Archivovať sa budú 2 kusy výročnej zabezpečenie zverejnenia výročnej správy na internetovej stránke združenia.

Zodpovednosť predsedu správnej rady:

- a) Predkladá kompletnú výročnú správu na rokovaní členského zhromaždenia spolu s účtovnou závierkou, daňovým priznaním, návrhom plánu na budúci rok a ďalšími potrebnými materiálmi.

VII.

Zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky

Výročná správa a účtovná závierka, budú zverejnené do 30 dní po ich schválení zhromaždením členov na webovej stránke združenia.

VIII.

Uznesenie

Zhromaždenie členov

b e r i e n a v e d o m i e

- činnosť komisie kultúry za rok 2021,
- finančnú správu za rok 2021,
- program rokovania členskej schôdze,

s c h v a ľ u j e

- plán činnosti združenia na rok 2022,
- zvýšenie členského príspevku na 10 € od roku 2023,

o d p o r ú č a

- doplniť do plánu činnosti združenia jednodňové zájazdy Banská Štiavnica, Viedeň.

Marek Molnár v.r.
predseda OZ VEČANIA