

Názov dokumentu :	Výročná správa OZ VEČANIA a zverejnenie účtovnej závierky
Dátum spracovania:	02.02.2026
Vypracoval:	Marek Molnár, predseda združenia
Číslo:	016/01/2025

Obsah výročnej správy

1. Úvodná časť
2. Cieľ združenia
3. Činnosť združenia
4. Štruktúra združenia
5. Finančná správa
6. Organizačno-technické zabezpečenie
7. Zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky
8. Uznesenie

Občianske združenie (ďalej len o.z.) sa riadi zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle opatrenia MF SR č.4455/2003, ktorým sa ustanovuje spracovanie účtovných závierok. OZ je účtovná jednotka, ktorá účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

Výročná správa vyhodnocuje činnosť a celkový priebeh hospodárenia v danom kalendárnom roku.

Účtovná závierka v sústave jednoduchého účtovníctva pozostáva z:

- výkaz o príjmoch a výdavkoch,
- výkaz o majetku a záväzkoch.

I.

Úvodná časť

1. Názov občianskeho združenia: VEČANIA
2. Sídlo občianskeho združenia: Dózsova 5, 927 05 Šaľa-Veča
3. Občianske združenie VEČANIA je dobrovoľným združením občanov a právnických osôb, fungujúcich podľa ust. zákona č. 83/1990 Zb. o združení občanov v znení neskorších predpisov. Združenie je právnickou osobou, ktorá vzniká registráciou na príslušnom orgáne štátu, ktorým je Ministerstvo vnútra SR.
4. Občianske združenie je oprávnené vykonávať svoju činnosť na celom území Slovenskej republiky a tiež v zahraničí.

II.

Cieľ združenia

Cieľom združenia je budovanie pozitívneho vzťahu jeho členov i širokej verejnosti k umeniu, podpora a rozvoj aktivít kultúrneho dedičstva, duchovnej, cirkevnej i svetskej, modernej hudby v našom regióne a tiež podpora umeleckých aktivít začínajúcich neprofesionálnych umelcov.

- usporadúvať výstavy, súťaže a koncerty duchovnej, svetskej a organovej hudby zapájaním profesionálnych i neprofesionálnych umelcov a členov združenia,
- uskutočňuje jednoduché a viacdňové výlety, zájazdy, tábory a víkendové pobyty pre členov i verejnosť,
- organizuje kultúrne, spoločenské, vedomostné a športové aktivity pre členov i širokú verejnosť,
- svojou činnosťou sa aktívne podieľa na budovaní a rozvoji umenia, hudby a kultúry,
- aktívne sa zapája do kultúrneho diania v našom regióne.

III. Činnosť združenia

Cieľom združenia je budovanie pozitívneho vzťahu jeho členov i širokej verejnosti k umeniu, podpora a rozvoj aktivít kultúrneho dedičstva, duchovnej, cirkevnej i svetskej, modernej hudby v našom regióne a tiež podpora umeleckých aktivít začínajúcich neprofesionálnych umelcov.

Činnosť združenia sa riadila plánom činností za rok 2025:

Jednodňový výlet	8.5.2025	Eckartsau-Eisenstadt-Parndorf
Kultúrne podujatie	25.5.2025	Večianske hody
Kultúrne podujatie	5.7.2025	15. výročie OZ Večania
Dvojdňový výlet	29.8.2025	Zakopané/Nový Targ
Kultúrne podujatie	20.9.2025	10. ročník súťaže vo varení Leča
Dvojdňový výlet	13.12.2025	Vianočný Krakov

IV. Štruktúra združenia

- a) zhromaždenie členov,
- b) správna rada,
- c) kontrolór.

1) Zhromaždenie členov je najvyšším orgánom združenia tvoreným všetkými jeho členmi.
2) Zhromaždenie členov združenia sa schádza na pravidelnej schôdzi jedenkrát do roka.
3) Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov združenia.
4) Zhromaždenie prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
5) Správna rada je výkonným orgánom združenia, ktorý sa zodpovedá za svoju činnosť najvyššiemu orgánu. Správna rada má troch členov, pričom na jej čele je predseda správnej rady. Všetci členovia sú volení zhromaždením na funkčné obdobie 5 rokov s možnosťou opakovaného zvolenia. Správna rada sa schádza podľa potreby.

- a) *Zloženie orgánov združenia na obdobie 2025 - 2010:*

Predseda:	Marek Molnár
Správna rada:	Mária Barciová, Klára Vicenová, Mgr. Lukáš Mencl, DiS
Kontrolórka:	Helena Vdoviaková

- b) *Stav a pohyb členskej základne:*

Počet členov do	31.12.2024	66
Počet nových členov	od 1.1.2025	6
Počet odstúpených členov		8
Počet členov do	31.12.2025	64

V.
Finančná správa

1. Majetok združenia tvoria:

- a. dotácie,
 - b. dary sponzorov, dobrovoľné príspevky fyzických a právnických osôb vrátane podielu zo zaplatenej dane podľa ust. zákona č. 593/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - c. členské príspevky,
 - d. prostriedky získané z organizovania aktivít v rámci uskutočňovania cieľov združenia,
 - e. granty, finančná podpora prostriedky získané z fondov Európskej únie,
 - f. príjmy z vykonávania hospodárskej činnosti zameranej na realizáciu cieľov združenia,
 - g. príjmy z umeleckej činnosti, ktoré neslúžia zárobkovým cieľom a sú v súlade s cieľmi združenia.
2. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. Združenie hospodári s vlastným majetkom a s majetkom, ku ktorému má právo hospodárenia. Tento majetok slúži výlučne na zabezpečenie poslania a rozvoj činnosti a napĺňanie cieľov združenia.

2. Občianske združenie nemalo na začiatku účtovného obdobia žiadne záväzky a úvery. Majetok občianskeho združenia tvoril finančný majetok v členení peniaze v pokladni a na bankovom účte vedenom v UniCredit Bank.

Príjmová časť:	Suma v EUR
Začiatočný stav k 01.01.2025	86,85
PRÍJEM	Suma v EUR
Z darov a príspevkov	984,00
Z členských príspevkov	640,00
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	823,47
Z organizovania podujatí	8 840,00
Z dotácií	2 036,00
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	6 078,55
Ostatné	
Príjmy celkom	19 402,02

Výdavková časť:

VÝDAVKY	Suma v EUR
Dary a príspevky	
Prevádzková réžia	18 128,80
Splátky úverov a pôžičiek	
Ostatné	
Výdavky celkom	18 128,80
Zostatok pokladnice k 31.12.	54,46
Zostatok v Banke k 31.12.	1 358,32

Výdavkovú časť tvoria:

Spotrebný materiál, propagačné materiály, predĺžená registrácia web stránky veca.sk, nákup tovaru, honoráre, poštovné, poplatky v banke.

VI. Organizačno-technické zabezpečenie

Organizačno-technické zabezpečenie v súvislosti so zostavením a vydaním výročnej správy združenia sa riadi týmto bodom.

Zodpovednosť kontrolóra:

- a) Za preverenie, či všetky doklady, ktoré tvoria súčasť výročnej správy, obsahujú náležitosti podľa platných právnych predpisov.
- b) Za zostavenie, kontrolu vypracovania, skompletizovanie a samotné vytlačenie výročnej správy združenia, po vytlačení výročnej správy a jej skompletizovaní.
- c) Za doručenie výročnej správy bez zbytočného odkladu, najneskôr 20 dní pred konaním valného zhromaždenia združenia každému členovi dozornej rady.
- d) Za zabezpečenie archivácie výročnej správy v lehotách ustanovených zákonom. Archivovať sa budú 2 kusy výročnej zabezpečenie zverejnenia výročnej správy na internetovej stránke združenia.

Zodpovednosť predsedu správnej rady:

- a) Predkladá kompletnú výročnú správu na rokovaní členského zhromaždenia spolu s účtovnou závierkou, daňovým priznaním, návrhom plánu na budúci rok a ďalšími potrebnými materiálmi.

VII. Zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky

Výročná správa a účtovná závierka, budú zverejnené do 30 dní po ich schválení zhromaždením členov na webovej stránke združenia.

VIII. Uznesenie

Zhromaždenie členov

b e r i e n a v e d o m i e

- činnosť združenia za rok 2025,
- finančnú správu za rok 2025,

s c h v a ľ u j e

- program rokovania členskej schôdze,
- plán činnosti združenia na rok 2026,

o d p o r ú č a

- doplniť do plánu činnosti združenia jednodňové zájazdy.

Marek Molnár v.r.
predseda OZ VEČANIA