

Občianske združenie - VEČANIA

Materiál číslo 008/01/2018

VÝROČNÁ SPRÁVA, ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY A ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Návrh na uznesenie:

Zhromaždenie členov združenia

A. prerokovalo

zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky za rok 2017

B. schvaľuje

zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky za rok 2017

Spracoval / predkladá:

Marek Molnár v. r.
predseda združenia

Predložené zhromaždeniu členov 20.1.2018

Obsah výročnej správy

Obsahová časť

1. Činnosť združenia
2. Organizačná štruktúra združenia
3. Finančná správa
4. Štruktúra členov združenia
5. Iné dôležité informácie

POUŽITÁ LEGISLATÍVA:

Občianske združenie (ďalej len o.z.) sa riadi zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle opatrenia MF SR č.4455/2003, ktorým sa ustanovuje spracovanie účtovných závierok. OZ je účtovní jednotka, ktorá účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva. Účtovná závierka v sústave JÚ pozostáva:

- výkaz o príjmoch a výdavkoch,
- výkaz o majetku a záväzkoch.

I.

Úvodná časť

Zmena stanov bola zaregistrovaná na Ministerstve vnútra SR

pod číslom VVS/1-900/90-359 00 dňa 17.4.2014 zmena názvu združenia VEČANIA

Činnosť občianskeho združenia sa riadi stanovami.

Výročná správa vyhodnocuje činnosť a celkový priebeh hospodárenia v danom kalendárnom roku.

a) Správna rada pracovala v nasledovnom zložení:

Predseda združenia: Marek Molnár

Členovia : Klára Vicenová, Terézia Feketeová, Magdaléna Jarošová

Kontrolórka: Anna Andraščíková

Funkčné obdobie predsedu a členov správnej rady združenia je 5 rokov.

Správna rada zasadala celkom v počte: 2 krát

b) Komisia kultúry pracovala v nasledovnom zložení:

Predsedníčka komisie: Magdaléna Jarošová

Členovia komisie: Margita Jarošová, Magdaléna Jarošová, Terézia Feketeová, Alojz Ricker, Mária Straňáková, Magdaléna Reháková, Anna Andraščíková, Margita Vadkertiová, Klára Vicenová, Brigita Safárova.

Funkčné obdobie predsedu a členov kultúrnej komisie je 5 rokov.

c) Stav a pohyb členskej základne

Počet členov do	31.12.2016	77
Počet nových členov	od 1.1.2017	3
Počet odstúpených členov		7
Počet členov do	31.12.2017	71

II.

Činnosť združenia

Činnosť o.z. v roku 2017 sa riadila stanovami ako:

- usporiadanie rôznych akcií smerujúce ku kultúre, záujmovej a umeleckej činnosti v danom regióne a jeho okolia. Tieto aktivity a podujatia sa konali v zmysle „ Plánu činnosti pre rok 2017,,
- Pripravované akcie boli rozpočtované a schválené správnou radou o.z.
- Mimo rozpočtu pre rok 2017, o.z. sme požiadali o dotáciu od Mesta Šaľa, dotácia bola schválena vo výške: 1000,00 €
NSK dotácia bola schválena vo výške: 1600,00 €
- Všetky akcie, podujatia boli usporiadané v spolupráci s kultúrnou komisiou pri o.z., ktorá dohliadala na ich priebeh.

III.

Činnosť komisie kultúry

Poslaním Komisie kultúry pri OZ VEČANIA je tvorba podmienok pre kultúru v mestskej časti Veča a jeho okolí, záujmová umelecká činnosť.

Komisia v roku 2017 pracovala v zložení 11 členov aktívnych v oblasti kultúry. Komisia v roku 2017 zasadala celkovo 10 krát, za každým bola uznášania schopná a na rokovaníach sa zúčastňovala väčšina jej členov pravidelne.

V roku 2017 komisia na jednotlivých zasadnutiach boli okrem úloh vyplývajúcich z uvedenej koncepcie prejednávané najmä:

- návrhy na riešenie aktuálnej problematiky v oblasti kultúrneho života mestskej časti Veča. Vyhodnocovanie požiadaviek organizácií, občianskych združení resp. jednotlivcov v oblasti kultúrnych aktivít - vyhodnotenie podaných projektov.
- Vypracovanie obsahu kultúrnych podujatí organizovaných združením.
- predkladala správnej rade harmonogram a rozpočet kultúrnych podujatí.
- návrhy kultúrnych programov na rok 2018 pre správnu radu a členov zhromaždenia.
- Komisia kultúry sa v roku 2017 podieľala na organizovaní podujatí, ktorých rozpočet bol schválený správnou radou o.z - Rozpočet jednotlivých podujatí nebol prekročený, a u väčšiny akcií došlo k úspore.

Prehľad podujatí:

1. Február: Reprezentačný ples združenia
2. Marec: MDŽ
3. Máj: Hodová slávnosť
4. Máj: Family párty
5. Jún: Poznávací zájazd České Budejovice
6. Júl: Family párty
7. August: Family párty
8. September: Poznávací zájazd Orava
9. September: Hudobný festival a súťaž vo varení leča
10. Október: Úcta k starším
11. December: Stretnutie s Mikulášom
12. December: Večianske vianočné trhy

*Prehľad podaných žiadostí o dotáciu na podporu kultúry.
Mesto Šaľa za rok 2016 – Hodová slávnosť, Family párty
NSK za rok 2017 – Lečo festival*

**IV.
Finančná správa**

Občianske združenie nemalo na začiatku účtovného obdobia 2017 záväzky a úvery. Majetok občianskeho združenia tvoril finančný majetok v členení peniaze v pokladni a na bankovom účte vedenom v UniCredit Bank.

Č.r		Suma v €
1	Začiatkový stav k 01.01.2017	35,63
a)	b)	c)
	PRÍJEM	Suma v €
2	Z darov a príspevkov	0,00
3	Z členských príspevkov	195,00
4	Z podielu zaplatenej dane z príjmov	435,11
5	Z verejných zbierok	0,00
6	Z úverov a pôžičiek	0,00
7	Z organizovania podujatí	4660,20
8	Z dotácií	2600,00
9	Z predaja majetku	0,00

10	Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	10 167,93
11	Ostatné	215,00
12	Príjmy celkom (súčet r. 02 až r. 11)	18 173,13

Č.r	VÝDAVKY	Suma v €
a)	b)	1)
13	Zásoby	0,00
14	Služby	0,00
15	Mzdy, poistné a príspevky	0,00
16	Dary a príspevky	0,00
17	Prevádzková réžia	17661,15
18	Splátky úverov a pôžičiek	0,00
19	Sociálny fond	0,00
20	Ostatné	0,00
21	Výdavky celkom (súčet r. 13 až r. 20)	17 661,15

22	Rozdiel príjmov a výdavkov (súčet r. 12 - r. 21)	511,98
----	---	--------

23	Zostatok pokladnice k 31.12.2017 (sučet r. 01 - r. 22)	547,61
----	--	--------

24	Zostatok v Banke k 31.12.2017	5,05
----	-------------------------------	------

V.

Organizačno-technické zabezpečenie

Organizačno-technické zabezpečenie v súvislosti so zostavením a vydaním výročnej správy združenia, bude sa riadiť.

Zodpovednosť kontrolóra za preverenie, či všetky doklady, ktoré tvoria súčasť výročnej správy, obsahujú náležitosti podľa platných právnych predpisov, za zostavenie, kontrolu vypracovania, skompletizovanie a samotné vytlačenie výročnej správy združenia, po vytlačení výročnej správy a jej skompletizovaní za doručenie výročnej správy bez zbytočného odkladu, najneskôr 20 dní pred konaním valného zhromaždenia združenia každému členovi dozornej rady.

Za zabezpečenie archivácie výročnej správy v lehotách ustanovených zákonom. Archivovať sa budú 2 kusy výročnej zabezpečenia zverejnenia výročnej správy na internetovej stránke združenia.

Zodpovednosť predsedu správnej rady.

Predseda združenia predkladá kompletnú výročnú správu na rokovaní členského zhromaždenia spolu s: účtovnou závierkou, daňovým priznaním, návrhom plánu na budúci rok, ďalšími potrebnými materiálmi.

VI.

Zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky

Pri zverejnení výročnej správy a účtovnej závierky, ktorá je združenie, súčasťou výročnej správy, sa bude postupovať takto: kompletnú výročnú správu, ktorej súčasťou je aj účtovná závierka do 30 dní po schválení účtovnej závierky členským zhromaždením.

VII.

Záver

Účtovná závierka bola predložená na členskej schôdzi dňa 20.1.2018

Uznesenie
zhromaždenie členov združenia zo dňa 20.1.2018

s c h v á l i l o

Materiál číslo 01/2018 - návrh programu členskej schôdzi

Materiál číslo 02/2018 - výročnú správu

Materiál číslo 06/2018 - návrh na udelenie ďakovných listov

b e r i e n a v e d o m i e

Materiál číslo 03/2018 - činnosť Komisie kultúry

Materiál číslo 04/2018- finančnú správu za rok 2017

o d p o r ú č a

1. Predsedovi združenia spracovaný návrh kultúrnych akcií na rok 2018 predložiť členom komisie a ide o živý dokument, ktorý sa môže podľa aktuálnych požiadaviek členov komisie, podnetov občanov meniť.